

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	COD: SEAQ PE – U. 01						
			4	5	6	7	8	9
			Aprobat în ședința de Senat din data: -- 03.03.2014					

## Anexa 6

### FIȘA DISCIPLINEI

#### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE CONSTRUCȚII ȘI ARHITECTURĂ
1.3 Departamentul	CADASTRU- ARHITECTURA
1.4 Domeniul de studii	Masuratori terestre , CCIA, ISPM
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	Masuratori terestre , CCIA, ISPM

#### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Programarea calculatoarelor și limbaje de programare I - aplicată în construcții și geodezie						
2.2 Titularul activităților de curs	DROJ GABRIELA						
2.3 Titularul activităților de seminar	DROJ GABRIELA						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	01	2.6 Tipul de evaluare	Cv	2.7 Regimul disciplinei	I

(I) Impusă; (O) Opțională; (F) Facultativă

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități.....					
<b>3.7 Total ore studiu individual</b>	<b>56</b>				
<b>3.9 Total ore pe semestru</b>	<b>112</b>				
<b>3.10 Numărul de credite</b>	<b>4</b>				

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs cu videoproiector
5.2. de desfășurare a	Sala de laborator cu videoproiector

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	COD: SEAQ PE – U. 01						
			4	5	6	7	8	9
			Aprobat în ședința de Senat din data: -- 03.03.2014					

seminarului/laboratorului/proiectului	
---------------------------------------	--

6. Competențele specifice acumulate	
Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Descriere, analiză și utilizarea conceptelor și teoriilor fundamentale din domeniu</li> <li>▪ Aplicarea unui spectru larg de metode cantitative și calitative pentru elaborarea unui proiect profesional.</li> <li>▪</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Executarea sarcinilor profesionale la nivel individual conform unor cerințe precizate și în termenele impuse, cu respectarea normelor de etică profesională, urmând un plan de lucru prestabilit și cu îndrumare calificată</li> <li>▪ Integrarea în cadrul unui grup de lucru pentru îndeplinirea cu responsabilitate a rolului rezervat în echipa de proiectare; rezolvarea sarcinilor profesionale proprii (urmărind obiectivele stabilite), precum și dezvoltarea capacității de organizare, de colaborare și lucru cu colegii de echipă și cu nivelurile superioare și subordonate</li> <li>▪ Valorificarea experiențelor profesionale și transformarea lor în dezvoltarea competențelor și abilităților proprii</li> </ul>

#### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea cu mediul Microsoft Office
7.2 Obiectivele specifice	<p><b>1. Cunoaștere și înțelegere</b> (<i>cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Întelegerea principiilor de funcționare a unei aplicații de tip birotic</i></li> <li>✓ <i>Deprinderea abilităților de lucru cu aplicații de tip procesare text, procesare tabele, prezentări</i></li> </ul> <p><b>2. Explicare și interpretare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Deprinderea abilităților de lucru în aplicații de calcul tabelar</i></li> </ul> <p><b>3. Instrumental-aplicative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Deprinderea abilităților de lucru cu aplicații de birotică și deprinderea conceptelor</i></li> </ul> <p><b>4. Atitudinale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>capacitatea de a avea un comportament etic în fața partenerilor de afaceri, angajaților;</i></li> <li>• <i>abilitatea de a colabora cu specialiștii din alte domenii.</i></li> </ul>

#### 8. Conținuturi\*

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. Ore / Observații
Principiile informaticii	Prelegere cu folosirea videoproiectorului	1
Introducere în Birotică	Prelegere cu folosirea videoproiectorului	1
Editoare de texte	Prelegere cu folosirea videoproiectorului	4
Editarea, procesare și calcul tabelar	Prelegere cu folosirea videoproiectorului	4
Editarea și prezentarea proiectelor	Prelegere cu folosirea videoproiectorului	2

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	COD: SEAQ PE – U. 01						
			4	5	6	7	8	9
			Aprobat în ședința de Senat din data: -- 03.03.2014					

Tehnici avansate de editare	Prelegere cu folosirea videoprojectorului	2
Concluzii	Prelegere cu folosirea videoprojectorului	1
Bibliografie		
1. CHIP – Microsoft Office 2010 tips & tricks 2. Steve Johnson - Microsoft Office Word 2007 3. Deke McClelland -Photoshop 6 pentru amici - 4. Lavinia Aurelian Badulescu -Initiere in Corel Draw		
8.2 Seminar	Metode de predare	Nr. Ore / Observații
8.3 Laborator		
Principiile informaticii	Aplicații practice pe calculator	1
Introducere in Birotica	Aplicații practice pe calculator	1
Editoare de texte	Aplicații practice pe calculator	2
Editarea, procesare și calcul tabelar	Aplicații practice pe calculator	2
Editarea si prezentarea proiectelor	Aplicații practice pe calculator	2
Tehnici avansate de editare	Aplicații practice pe calculator	2
Realizare unui Studiu de fezabilitate – proiect realizat in cadrul orelor de laborator	Aplicații practice pe calculator	4
8.4 Proiect		
Bibliografie		
1. CHIP – Microsoft Office 2010 tips & tricks 2. Steve Johnson - Microsoft Office Word 2007 3. Deke McClelland -Photoshop 6 pentru amici - Lavinia Aurelian Badulescu -Initiere in Corel Draw		

\* Se va detalia conținutul, respectiv numărul de ore alocat fiecărui curs/seminar/laborator/proiect pe durata celor 14 săptămâni ale fiecărui semestru al anului universitar.

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina este elaborată pe baza unor manuale din domeniu recunoscut internațional. - cadrul didactic are doctoratul în domeniul informaticii; - o parte din elementele prezentate în cadrul cursului și seminarului au fost dezbătute în cadrul unor conferințe și prelegeri naționale și internaționale	

Universitatea din Oradea	<b>PROCEDURA pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</b>	<b>COD: SEAQ PE – U. 01</b>						
			4	5	6	7	8	9
			<b>Aprobat în ședința de Senat din data: -- 03.03.2014</b>					

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar			
10.6 Laborator	Deprinderea abilităților de lucru în proiectare asistată pe calculator	Examen practic pe calculator	100%
10.7 Proiect			
10.8 Standard minim de performanță			

Data completării

1.10.2016

Semnătura titularului\*\* de curs



Semnătura titularului\*\* de seminar/laborator/proiect



Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....

\*\* - Se va specifica : Nume, Prenume, Grad didactic și date de contact (e-mail, pagina web, etc).