



METODOLOGIA

privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare la Facultatea de Construcții și Arhitectură valabilă începând cu anul univ. 2014-2015

Prezenta metodologie se aplică în cazul examenelor de finalizare a studiilor în anul universitar 2014-2015.

Principiile și normele stabilite sunt valabile și pentru absolvenții promoțiilor anterioare, care nu și-au finalizat studiile.

Facultatea de Construcții și Arhitectură organizează examenul de finalizare a studiilor în conformitate cu legislația și reglementările interne în vigoare având la bază regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat a Universității din Oradea, valabil începând cu anul universitar 2014-2015, aprobat în ședința de senat din data de 25.05.2015

În temeiul prevederilor legale, la Universitatea din Oradea, Facultatea de Construcții și Arhitectură organizează următoarele examene de finalizare a studiilor:

- Examen de diplomă pentru absolvenții ciclului I de studii universitare de licență (organizate în baza legii nr. 288/2004), precum și absolvenților studiilor în învățământul universitar de lungă durată (organizate în baza legii nr. 84/1995)

- Examenul de diplomă este organizat în trei sesiuni (iulie, septembrie 2015, februarie 2016). Fiecare sesiune conține două probe, și anume:

Proba I: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate,

Proba a II-a: prezentarea și susținerea publică a proiectului de diplomă.

Capitolul I: REGLEMENTĂRI CU CARACTER GENERAL

(1) Examenul de finalizare a studiilor este public și constă din două probe: **proba I:** evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate prin examinare orală și **proba a II-a:** prezentarea și susținerea proiectului de diplomă, cu examinare orală din tematica lucrării, fără subiecte prestabilite.

(2) Membrii comisiei acordă o singură notă (număr întreg între 1 și 10) pentru susținerea proiectului de diplomă și o singură notă pentru proba de verificare a cunoștințelor teoretice la disciplinele fundamentale și de specialitate.

Deliberarea comisiei (acordarea notelor și calculul mediilor) nu este publică.

(3) Examenul de finalizare a studiilor este promovat dacă media finală este de cel puțin 6,00. Media examenului de diplomă se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei, cu două zecimale, fără rotunjire.

O probă se consideră promovată dacă media finală a probei, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale a notelor de la 1.00 la 10.00 acordate de membrii comisiei, este minimum 5.00.

(4) Pot susține, după caz, examen de diplomă absolvenții de învățământ superior ai programelor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

(5) Universitatea din Oradea poate organiza examen de licență pentru absolvenții proprii la:

a) Programe de studii/programe acreditate în condițiile legii,
b) Programe de studii/programe autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care are, în același domeniu de licență, programe de studii/programe acreditate.

c) Pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, Universitatea din Oradea poate organiza, după caz, examen de absolvire sau examen de licență/diplomă, în condițiile stabilite anterior, și numai dacă programul de studiu respectiv este școlarizat în cadrul său.

(6) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studiu, prin decizia Rectorului Universității din Oradea, la propunerea Consiliilor de facultate și cu aprobarea Senatului Universității, și au următoarea componență: președinte, minim 3 membri și un secretar. Membrii comisiei de examen trebuie să aibă gradul didactic de cel puțin șef de lucrări / lector universitar și titlul științific de doctor, cu excepția președintelui – care trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul de comisie poate fi asistent universitar și are doar atribuții de administrare a documentelor. De asemenea, secretarul de comisie răspunde de gestionarea documentelor de examen și va preda secretarului șef al facultății catalogul examenului privind susținerea examenului de finalizare a studiilor. În cadrul comisiilor vor fi cooptate cadre didactice care au predat ore la disciplinele implicate în examen, cu excepția cazurilor prevăzute de lege pentru programele autorizate să funcționeze provizoriu.

(7) În fiecare an universitar, de regulă în semestrul II, temele proiectelor de diplomă și îndrumătorii (cadre didactice titulare, exceptând preparatorii) se fac cunoscute studenților din anul III prin afișare, inclusiv pe site-ul facultății. Procedura de alegere de către studenți a temelor trebuie să se încheie până la finele anului universitar. Numărul de studenți îndrumați de un cadru didactic este proporțional cu numărul de ore de predare din statul de funcțiuni.

Structura-cadru și conținutul proiectului de diplomă:

- se recomandă: 50 – 80 pagini + anexe;
- format de pagină: A4, Times New Roman, corp literă 12, distanța între rânduri 1–1.5
- conținut: tema proiectului, piese scrise: memoriu justificativ, fundamentare teoretică (max.1/3 din conținut), parte aplicativă (proiectare, cercetare), concluzii, bibliografie și piese desenate;

- nu poate intra în examenul de finalizare a studiilor un absolvent dacă pentru proiectul său de diplomă, îndrumătorul cadru didactic nu a elaborat referatul de apreciere a proiectului.

- declarație pe propria răspundere privind caracterul original al lucrării redactate, în două exemplare originale, pentru fiecare lucrare, pe care studentul le va ridica de la îndrumătorul lucrării.

(8) La un program de studiu, examenul se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații.

(9) Încrierea candidaților pentru examenul de diplomă se efectuează înainte de începerea examenului de finalizare a studiilor, într-un termen rezonabil, atât pentru absolvenții proprii cât și pentru cei proveniți de la alte facultăți, prin depunerea unei cereri de înscriere la examen însoțită de proiectul de diplomă și de referatul conducătorului științific, care va cuprinde aprecieri asupra conținutului proiectului și propunerea de notare a acestuia.

(10) Comisia de examen studiază proiectele de diplomă anterior zilei examenului.

(11) Examenele de diplomă se organizează, conform calendarului universitar, în trei sesiuni:

- a) sesiunea de vară, în luna iulie 2015;
- b) sesiunea de toamnă, în luna septembrie 2015;
- c) sesiunea de iarnă, în luna februarie 2016.

(12) Rezultatele examenului se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretarul comisiei de examen. Procesul-verbal se depune la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la data ultimei probe.

(13) Eventualele contestații privind rezultatele se depun la secretariatul facultății unde s-a desfășurat examenul în cauză, în termen de 24 ore de la comunicarea / afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de analiză a contestațiilor numită de Biroul Consiliului facultății. Contestațiile se rezolvă la nivelul facultății și după caz, al universității.

(14) Examenul de diplomă nepromovat se poate repeta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente prevăzute în regulamentele universității și stabilite conform legii. Pentru prima examinare nu se percep aceste taxe.

(15) Pentru examenul de diplomă se alocă 10 credite, câte 5 credite pentru Proba I și 5 credite pentru Proba a II-a.

(16) Diplomele și suplimentele / anexele la diplome pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează de către Universitatea din Oradea astfel:

- Absolvenților învățământului universitar de licență care au promovat examenul de diplomă li se eliberează diploma în termen de cel mult 12 luni de la data promovării și Suplimentul la diplomă.

Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

(17) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Capitolul II: DISPOZIȚII FINALE

(18) Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința din 10.06.2015 conform Hotărârii Consiliului Facultății cu numărul 29 și va intra în vigoare începând cu absolvenții anului universitar 2014/2015.

DECAN,
prof.univ.dr. ing. Aurora Mancia