

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

REGULAMENT

privind aplicarea

SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE

- valabil începând cu anul I de studii al anului universitar 2005 – 2006 -

Art. 1. Universitatea din Oradea aplică, în evaluarea tuturor studenților Sistemul European de Credite Transferabile ECTS (European Credit Transfer System).

Art. 2. ECTS se bazează pe principiul că 60 de credite măsoară volumul de muncă al unui student în timpul unui an universitar.

Art. 3. Creditele sunt valori numerice, cuprinse de regulă între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și altor activități incluse în planul de învățământ dintr-un semestru. Creditele reflectă cantitatea (volumul) de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, lucrări practice, laboratoare, proiect, studiu individual, practică etc), investită de student pentru însușirea unei discipline. Creditele acordate unei discipline au valori întregi sau fracțiuni de 0,5. Creditele nu măsoară calitatea învățării și nici importanța disciplinei. Evaluarea studentului se face prin note.

Art. 4. Volumul de muncă este exprimat prin credite astfel:

- 1 credit corespunde unui volum de muncă de 25 – 30 de ore;
- 60 de credite sunt alocate unui an de studiu;
- 180 – 240 de credite sunt necesare pentru obținerea unei diplome de licență, realizate la disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planurile de învățământ (excepție învățământul medical și de arhitectură), unde numărul de credite necesare este 360;
- 60 – 120 de credite sunt necesare pentru obținerea unei diplome de master.

Art. 5. Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul cu 14 săptămâni de activitate didactică și 2 - 4 săptămâni sesiune de examene, care se completează cu o sesiune de examene de restanțe de 2 săptămâni. Numărul minim de credite într-un semestru de 14 săptămâni (respectiv 12 săptămâni pentru ultimul semestru al anilor terminali) este 30. Convenția 30 credite / semestru a fost aleasă pentru a nu crea deosebiri în raport cu Sistemul de Credite Transferabile, aplicat de universitățile din țară și străinătate

Art. 6. Planurile de învățământ, conform Legii 88/1993, republicată, privind acreditarea și autorizarea instituțiilor de învățământ superior, cuprind, în funcție de contribuția lor la formarea specialistului: discipline fundamentale (generale sau de trunchi comun), discipline de domeniu de licență, discipline de specialitate și discipline complementare, în proporția stabilită de standardele de autorizare și acreditare a instituțiilor de învățământ superior, pe diferite domenii de învățământ. Durata de studiu a unei discipline este de un semestru. La rândul lor, fiecare din cele trei categorii de discipline, în raport cu obligativitatea parcurgerii lor, sunt obligatorii, opționale și facultative, distribuite pe parcursul duratei studiilor conform standardelor specifice, elaborate de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

- Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de

bază, specifice domeniului;

- Disciplinele opționale și pachetele de discipline opționale de specialitate vizează aprofundarea unor direcții particulare, precum și specializarea studenților;
- Disciplinele facultative urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală al studenților, angajînd de regulă domenii complementare. Acestea se pot alege dintr-o ofertă transmisă studenților prin contractul de studii sau publicată anual de către decanatul facultății.

Studenții Universității din Oradea se pot înscrie și la cursurile altor facultăți sau specializări (respectînd condiționările), aceste discipline fiind considerate discipline facultative. Rezultatele de la aceste discipline vor fi trecute în registrul matricol și în foaia matricolă a studenților.

Art. 7. Formele de verificare prevăzute în planurile de învățămînt sunt: examen, colocviu și verificare pe parcurs. Numărul de examene la fiecare domeniu de licență este prevăzut în standardele specifice, elaborate de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățămîntul Superior. Examenele și colocviile se susțin numai în sesiunile regulamentare.

1. **Art. 8.** La Universitatea din Oradea se acordă:

- 30 de credite pe semestru disciplinelor obligatorii și opționale;
- Examenul de finalizare a studiilor (lucrare de licență / proiect de diplomă, lucrare de absolvire / disertație se acreditează separat. Este atribuit un număr de până la 10 credite pentru elaborarea lucrării de licență/disertație;
- Limba modernă și educația fizică, fiind impuse prin ordine ale Ministerului Educației și Cercetării, ca cerințe suplimentare pentru obținerea diplomei de finalizare a studiilor, se includ în planurile de învățămînt peste numărul total de ore pe săptămîină stabilit pentru fiecare domeniu de licență, se acreditează separat și se notează cu note de la 1 la 10;
- Disciplinele facultative se oferă pe întreaga durată a studiilor și sunt acreditate distinct, fiind trecute în foaia matricolă;
- Disciplinele incluse în pachetul de pregătire pedagogică (opțional) al Departamentului pentru Pregătire și Perfecționare a Personalului Didactic se acreditează separat, conform cerințelor specifice. Pentru absolvenții acestui pachet de discipline se eliberează distinct, pentru modulul I (30 credite), o adeverință de absolvire. La absolvirea modulului II (30 credite) se eliberează un certificat de absolvire.

Art. 9. Obținerea unităților de credit aferente fiecărei discipline (curs, seminar, lucrări practice, laboratoare, proiect, studiu individual, practică etc.) este condiționată de îndeplinirea tuturor obligațiilor incluse în fișa disciplinei. Titularii cursurilor, conducătorii de seminar, de lucrări practice aplicative, proiect etc., vor prezenta la începutul activității aceste îndatoriri.

Art. 10. Creditele alocate unei discipline – prin planul de învățămînt – sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci). Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape.

Art. 11. Creditele și evaluările obținute la o disciplină sunt valabile pe toată durata școlarității. Recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programă sau de plan de învățămînt.

Art. 12. Creditele de studii se pot obține și în avans și se pot reporta în semestrele următoare. La limită, studenții pot obține într-un an universitar creditele necesare pentru promovarea a doi ani de studii

În acest scop, studentul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- includerea disciplinelor aferente celor doi ani de studii în contractul anual de studii încheiat cu decanul la începutul anului universitar;
- deținerea tuturor creditelor aferente disciplinelor din anul universitar precedent;
- media ponderată a anilor de studii precedenți să fie minim 8 (opt).

Art. 13. Este considerat integralist acel student care a obținut într-un semestru toate creditele acordate disciplinelor obligatorii și opționale. Ierarhizarea valorică a studenților, inclusiv pentru obținerea anumitor facilități (burse de studiu, bilete de odihnă sau tratament etc.) se face prin calcularea mediei ponderate a semestrului anterior față de care se solicită aceste facilități. Pentru cazare în căminele studențești se ține seama de media ponderată a anului anterior.

Art. 14. Facultățile stabilesc prin regulamente proprii modul de înscriere la cursurile obligatorii, opționale și facultative. Înscrierea la aceste cursuri se face prin Contractul de studii semestrial sau anual încheiat între decanul facultății și student. Termenul pentru înregistrarea contractelor de studii nu poate fi mai mare de o lună de la începerea anului universitar. Studentul este liber în alegerea cursurilor din planul de învățământ, respectând condiționările. Studenții se vor înscrie pentru studierea disciplinelor în ultima săptămână de curs a semestrului precedent. Studenții anului I se vor înscrie în prima săptămână din semestrul întâi al anului universitar.

Art. 15. Într-un an universitar studenții se pot prezenta la examen cel mult de două ori la fiecare disciplină ce figurează în Contractul de studii pentru acel an universitar, o dată în sesiunea programată și o dată în sesiunea de restanțe. Pentru sesiunile de iarnă și de vară se prevăd din timp datele examenelor și se precizează grupa de studenți care urmează să se prezinte pentru examen la data respectivă, studentul având obligația să se prezinte cu grupa din care face parte. În cazuri bine justificate examinatorul poate aproba studentului să se prezinte cu o altă grupă. În sesiunea de restanțe se prevăd două date pentru examen, la interval de minimum 3 zile. Studenții au posibilitatea de a alege pentru prezentare oricare dintre datele planificate. Examenele din iarnă se reprogamează numai în sesiunea de restanțe. În sesiunea de restanțe profesorul examinator stabilește modul de examinare la acele discipline pentru care forma de examinare prevăzută în planul de învățământ este verificare pe parcurs.

Art. 16. Pot beneficia de prelungire a perioadei de examinare studenții cuprinși în activități sportive de performanță, în conformitate cu legislația în vigoare. Pot beneficia, de asemenea, studenții cuprinși în activități artistice și cei care au participat la mobilități internaționale, în condițiile stabilite de Consiliul facultății.

Art. 17. În cazul în care studentul nu a obținut notă de promovare după cea de a doua examinare, dar a realizat minimum de credite necesare înscrierii în anul următor de studii (conform art. 20), poate solicita din nou înscrierea la disciplina respectivă. El va reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină, după care se poate prezenta din nou, de două ori, la examen.

Art. 18. Pentru refacerea activităților didactice se plătesc taxe de disciplină, stabilite de Senatul universității la începutul fiecărui an universitar. Nepromovarea unei discipline obligatorii după două înscrieri atrage după sine exmatricularea studentului din facultate.

La cerere, studentul poate relua activitatea în același an de studiu, studentul bugetat trecând în regim cu taxă de școlarizare.

Art. 19. Nepromovarea unuei discipline obligatorii sau opționale după două înscrieri atrage după sine exmatricularea studentului din facultate. La cerere, studentul poate relua activitatea în același an de studiu, studentul bugetat trecând în regim cu taxă de școlarizare. În cazul nepromovării unui examen opțional nici după a doua înscriere, studentul poate alege alt curs opțional, la care de asemenea va avea statut de student cu taxă de disciplină.

Art. 20. Studentul care acumulează minimum 30 de credite din anul curent și 50% din creditele aferente disciplinelor nepromovate în anul/anii anteriori poate fi înscris în anul de studii următor. În caz contrar va fi exmatriculat sau, la cerere, poate fi reînscris în același an de studiu, în regim cu taxă de școlarizare. Dacă studentul nu promovează doar o singură disciplină din anul/anii anteriori și acumulează minimum 30 de credite din anul curent el poate fi înscris în anul de studii următor.

Art. 21. Exmatricularea studenților se face la sfârșit de an universitar.

Art. 22. Studenții care nu au obținut creditele necesare înscrierii în anul de studii următor și sunt reînscriși în același an trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției respective.

Art. 23. La cererea studentului, creditele pentru o disciplină dintr-un semestru pot fi echivalate cu creditele obținute la o disciplină cu programă analitică echivalentă sau superioară de la o altă facultate sau specializare. Creditele realizate pe această cale se consideră obținute în acel semestru.

Art. 24. Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite, el poate solicita prelungirea duratei de studiu cu 1-4 semestre în regim cu taxă de disciplină, pentru activitățile care nu au fost efectuate prin contractele anuale sau semestriale de studiu. În cazul în care după perioada de prelungire studentul nu a dobândit toate creditele, el va fi exmatriculat sau, la cerere, poate repeta această procedură, cu obligația de a-și încheia studiile după planul de învățământ al promoției respective.

Art. 25. Disciplinele planului de învățământ vor fi codificate printr-un sistem unic la nivelul Universității. În această codificare fiecare disciplină primește un cod alcătuit sub forma modelului UOMFMGSN, cu semnificațiile

UO – Universitatea din Oradea;

MF – Facultatea de Medicină și Farmacie (denumire facultate);

MG – Medicină Generală (denumire specializare);

S – 01, 02...12 (numărul semestrului);

N – 01...99 (numărul curent al disciplinei în planul de învățământ).

Art. 26. Creditele obținute de studenți pe baza contractelor de studii dintre Universitatea din Oradea și alte universități din țară sau străinătate (prin programe de integrare europeană) se vor echivala prin convenții scrise încheiate între facultățile de același profil sau de profile înrudite (transferabilitatea internă și externă a creditelor).

Art. 27. La nivelul fiecărei facultăți și al fiecărei specializări vor fi desemnați tutori sau coordonatori de credite, care vor asigura deopotrivă consilierea studenților și echivalările necesare. De aplicarea sistemului creditelor transferabile la nivelul Universității răspunde prorectorul cu procesul de învățământ.

Art. 28. Prezentul Regulament intră în vigoare la data 29.09.2005, data aprobării de către Senatul Universității din Oradea, începând cu anul I de studiu al anului universitar **2005 – 2006**.